



Scuola dell'Infanzia Paritaria
e Nido Integrato
“San Filippo Neri”



Piazzale Igino Bonetti, 4
37010, Torri del Benaco
Partita Iva 01541080238

Telefono: 045/7225312
Mail: neritorri@fismvr.it

REGOLAMENTO NIDO INTEGRATO

4-36 mesi

dal 08-02-2023



ART.1 FINALITA' DEL SERVIZIO

L'Asilo nido è un servizio diurno di interesse pubblico allo scopo di integrare l'opera della famiglia. Collocato nello stesso edificio della scuola dell'Infanzia San Filippo Neri svolge attività socio- educativa mediante collegamenti integrativi con le attività della scuola stessa.

Le attività didattiche dell'asilo nido concorrono all'educazione armonica e integrale dei bambini e delle bambine, nel rispetto e nella valorizzazione dei ritmi evolutivi, delle capacità, delle differenze e dell'identità di ciascuno, nonché della responsabilità educativa delle famiglie.

Il nido integrato, si inserisce nel contesto della scuola dell'infanzia e si configura come utile strumento psicopedagogico per la crescita armonica del bambino nel corpo, nella psiche e nella socialità, in collaborazione con i genitori.

ART.2 DIRITTO DI ACCESSO AL SERVIZIO

Il nido integrato accoglie i bambini di età compresa tra i 4 mesi e i 36 mesi, residenti e non residenti nel comune di Torri del Benaco, in base al protocollo di iscrizione.

Le sezioni sono così divise:

- Elefantini: dai 4 ai 16 mesi
- Coccinelle: dai 16 ai 24 mesi
- Giraffe: dai 24 ai 36 mesi

Il passaggio da elefantini a coccinelle avverrà al compimento del 16 mese d'età mentre da coccinelle a giraffe a settembre dell'anno precedente l'anno d'inizio scuola dell'infanzia.

ART. 3 ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

Il Nido è aperto dal lunedì al venerdì, in orario compreso tra le 8.00 e le 16.00. Su richiesta, stabilito dall'ente gestore, l'orario di entrata potrà essere anticipato alle ore 7.30. Ai genitori che desiderano richiedere l'entrata anticipata si prega di compilare la sezione dedicata a tale richiesta nel modulo dell'iscrizione.

Il nido è aperto 12 mesi all'anno.

L'anno educativo va dal 1° settembre al 31 agosto, seguendo il calendario ministeriale adottato anche per la Scuola dell'Infanzia.

L'accoglienza dei bambini avviene:

- Il mattino dalle 8.00 alle 8.50
- L'entrata/uscita pomeridiana intermedia dalle 12.30 alle 12.45
- L'uscita pomeridiana dalle 15.15 alle 16.00

Il riposo pomeridiano: dalle 12.45 alle 14.45. Per i bambini più piccoli è previsto anche il riposo del mattino in base alle loro necessità.

Il ritiro dei bambini deve avvenire ad opera dei genitori oppure da persona delegata dagli stessi, nei seguenti orari:

- Entro le ore 12.45 (orario parziale);
- Entro le ore 16.00 (orario normale).

E' indispensabile la puntualità nel portare e nel ritirare i bambini.

Un ritardo abitudinario, anche e se di pochi minuti, crea disagio soprattutto al bambino che potrebbe sentirsi “diversamente” accolto o “dimenticato” a scuola.

Saranno accettati bambini oltre l'orario previsto e comunque non oltre le ore 11:00, solamente se preventivamente accordato con le rispettive insegnanti, se comunicato in segreteria tramite chiamata o sms Whatsapp e se il ritardo è dovuto a motivi particolarmente importanti (es. visite mediche, vaccinazioni, ecc.).

Le riduzioni e le maggiorazioni sulle rette sono indicate nell'apposito allegato B al presente regolamento.

ART.4 ISCRIZIONE

I moduli per la domanda di ammissione e per l'entrata anticipata alle 7.30, sono scaricabili online sul sito della scuola (www.scuolainfanziatorri.it). Andranno consegnati presso la segreteria della Scuola aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 11.00. All'atto dell'iscrizione, la famiglia dovrà **versare l'importo di 80 euro**, tramite bonifico bancario, allegando il cedolino di avvenuto pagamento alla domanda d'iscrizione.

ART.5 DETERMINAZIONE DELLE RETTE DI FREQUENZA

La determinazione della retta di frequenza verrà effettuata sulla base del valore dell'indicatore della situazione economica equivalente ISEE **del nucleo familiare**: si considera nucleo familiare anche quello costituito da un genitore RESIDENTE/DOMICILIATO nel comune di Torri del Benaco e un genitore NON RESIDENTE nel comune. In tal caso ci si avvarrà dell'ISEE calcolato con genitore non convivente, ma aggregato al nucleo familiare.

Per i bambini **non residenti nel comune di Torri del Benaco o per chi non presenta l'ISEE** sarà applicata la retta massima.

VALORE ISEE FAMILIARE	IMPORTO RETTA MENSILE
Fino a 7.000 euro	Euro 290
Da 7.000 fino a 9.000	Euro 320
Da 9.000 fino a 11.000	Euro 350
Da 11.000 fino a 13.000	Euro 390
Da 13.000 fino a 15.000	Euro 440
Oltre 15.000	Euro 490

La frequenza della scuola è subordinata al versamento della quota entro i primi 10 giorni di ciascun mese.

Tale somma può essere versata a mezzo bonifico bancario, sul seguenti conti correnti:

**CASSA RURALE ALTO GARDA
BANCA UNICREDIT**

**IT 36 E 08016 59900 000021321775
IT 61 L 02008 59900 000003494747**

La scuola si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini per i quali non sia stato versato regolarmente il contributo nei tempi sopracitati.

ART. 6 COMPOSIZIONE DEI GRUPPI DEI BAMBINI

I bambini sono inseriti in base all'età e al grado di sviluppo psicomotorio, ai rispettivi gruppi:

- Piccoli, ELEFANTINI: dai 4 ai 16 mesi
- Medi, COCCINELLE: dai 16 ai 24 mesi;
- Grandi, GIRAFFE: dai 24 ai 36 mesi;

Il passaggio da elefantini a coccinelle avverrà al compimento del 16 mese d'età mentre da coccinelle a giraffe a settembre dell'anno precedente l'anno d'inizio scuola dell'infanzia.

ART.7 AMBIENTAMENTO

L'inserimento del bambino al nido avviene gradualmente, fino al raggiungimento dell'orario completo. L'ambientamento è un passaggio importante, che deve essere affrontato con serenità, favorendo il distacco graduale del bambino dal contesto familiare.

E' fatto obbligo ai genitori di assicurare la propria presenza durante il periodo di ambientamento, secondo quanto richiesto dalle educatrici.

ART. 8 ABBIGLIAMENTO E CORREDO

Ogni bambino indossa i propri indumenti ed è importante che questi consentano la massima libertà di movimento. Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi, privi, possibilmente, di bottoni, evitando bretelle, cinture, collant, cerchietti, fiocchi, braccialetti, anelli e collane soprattutto se di valore.

Vanno lasciati a scuola due cambi completi, riposti all'interno di sacchetto o zainetto con nome, per eventuali necessità da rinnovarsi con cura dai genitori.

Nel caso di bambini che non hanno ancora iniziato lo svezzamento o sono in fase di svezzamento e prendono il latte artificiale, si chiede di portare n° 3 biberon che verranno tenuti a scuola, puliti e sanificati quotidianamente.

Per tutti gli altri bambini si chiede di portare una borraccia (senza cannuccia) o bicchiere chiuso che la scuola userà per l'acqua e quotidianamente provvederà a lavare e sanificare.

Per chi lo usa, è possibile portare il ciuccio che rimarrà sempre a scuola.

Pannolini, fazzoletti, bavagli, lenzuola e coperte saranno interamente fornite dalla scuola e non dovranno essere portate da casa.

ART. 9 ASSENZE PER MALATTIE VARIE

Quando un bambino rimane assente (per qualsiasi motivo), i genitori devono avvertire la scuola.

Visionare **allegato B** per modalità rientro a scuola dopo assenza o per allontanamento dalla struttura

ART.10 ALIMENTAZIONE

Il pranzo viene servito alle ore 11,00.

Il menù, vidimato dall'Ulss di competenza, è suddiviso in fasce d'età:

- 4-12 mesi
- 12-36 mesi

Per i bambini che non hanno ancora iniziato lo svezzamento il pasto sarà costituito dal latte o materno o artificiale. Nel caso in cui il latte utilizzato è artificiale dovrà essere fornito dal genitore e non verrà acquistato dalla scuola. La scuola provvederà a preparare i biberon necessari al momento (come da indicazioni ULSS).

Nel caso di utilizzo di latte materno, ogni mamma provvederà a consegnare alla scuola (all'entrata del mattino) il numero di biberon utili per l'intero arco della giornata. Sopra ai biberon dovrà essere fissata etichetta con nome e cognome del bambino e data di quando la mamma ha provveduto a riporre il latte all'interno. Tali biberon verranno conservati in frigo e somministrati negli orari stabiliti.

Ad ogni bambino verrà somministrato dunque il latte d'abitudine.

Ad inizio svezzamento sarà compito del genitore compilare quotidianamente lo schedario dei cibi introdotti presente nell'armadietto del bambino in base agli alimenti introdotti nella dieta a casa. La scuola ogni qual volta che il genitore segna il nuovo alimento introdotto provvederà ad inserirlo nella dieta del bambino. Ad avvenuto svezzamento il bambino adotterà la dieta segnata nel menù vidimato dall'Ulss di competenza senza apportare variazioni se non in caso di intolleranze, allergie o diete speciali certificate dal medico pediatra.

L'alimentazione dei bambini è stabilita seguendo le indicazioni fornite dal Dipartimento Prevenzione ed Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'ULSS 9 Scaligera, con menù a rotazione stagionale, esposto in bacheca e consegnato ai genitori.

Eventuali necessità di diete particolari ed accertate allergie, documentate da dettagliato certificato medico, sono da presentarsi alla Coordinatrice didattica, che darà disposizione in cucina.

ART.11 AFFEZIONE DA PIDOCCHI

In caso di affezione da pidocchi, il genitore non deve portare il bambino a scuola; deve effettuare lo specifico trattamento consultando il pediatra ad avvertire tempestivamente le insegnanti.

ART.12 CANCELLAZIONE DALLA SCUOLA

Il ritiro di un bambino dal Servizio di Nido Integrato in corso d'anno può verificarsi con preavviso, compilando il MODULO RITIRO BAMBINO consultabile sul sito della scuola. Il ritiro che avviene senza congrua motivazione comporta a carico dei genitori l'obbligo di provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno scolastico.

ART.13 NORME FINALI

Per una migliore riuscita della funzione educativa è necessario che i genitori rispettano le norme del presente regolamento, forniscano collaborazione per le linee educative e rispettino i contenuti che il servizio offre, compresi quelli di ispirazione cattolica.

I colloqui genitori – educatrici e le assemblee verranno fissati mediante apposito calendario.

Per quanto non previsto da presente regolamento, il Comitato di Gestione prenderà in seguito le rispettive decisioni e deliberazioni di competenza anche sulla base di quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Per ogni e qualsiasi informazione relativa alla gestione del Nido Integrato la referente è la Coordinatrice, **tel: 0457225312** – indirizzo di posta elettronica neritorri@fismvr.it.

Ricordiamo numero telefonico e orari della segreteria:

NUMERO TELEFONICO E WHATSAPP: 0457225312

Orario segreteria aperta al pubblico:

- lunedì-venerdì dalle 9.00 alle 11.00

per chiamate segreteria:

- lunedì-venerdì dalle 9.00 alle 11.00

per messaggi whatsapp al numero della segreteria:

- lunedì-venerdì dalle 7.30 alle 13.30

Orario ricevimento coordinatrice: SU APPUNTAMENTO

ALLEGATO A

RIDUZIONI E MAGGIORAZIONI SULLA RETTA

1. In caso di fratelli al primo viene applicata la retta completa, al secondo, la stessa, viene ridotta del 20%.
2. Le assenze che danno diritto alla riduzione della retta sono solo ed esclusivamente quelle per motivi di salute, debitamente certificate dal medico curante:
-riduzione del 20% dopo 10 giorni continuativi (sabato e domenica esclusi)
-riduzione del 30% per tutto il mese.
3. La riduzione della retta per malattia verrà effettuata dall'Ente Gestore, su richiesta scritta del genitore, che verrà convalidato dalla Coordinatrice del Nido. L'importo della riduzione sarà congruato al genitore con il pagamento della retta del mese successivo.
4. **Per l'uscita anticipata alle 12.30 verrà praticata una riduzione della retta del 15%**
5. I periodi di malattia verificatisi durante la chiusura del Nido secondo calendario scolastico predisposto dal Comitato di Gestione, non possono essere conteggiati per la riduzione della retta.
6. I periodi di chiusura del Nido per festività da calendario scolastico previsto dalla delibera della Giunta Regionale, non possono essere conteggiati per la riduzione della retta.

ALLEGATO B

Come indicato nella circolare Fism Verona n°47/2022 del giorno 8 settembre 2022 riportiamo quanto segue:

Art.4 – NORME IGIENICO SANITARIE

- a) Le assenze per motivi NON DI SALUTE (esempio viaggi, famiglia,...) dovranno essere comunicate all'insegnante/educatrice possibilmente prima dell'assenza;
- b) **non possono frequentare:**
 - i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
 - i bambini che presentano sintomi di malattia acuta in atto (a titolo di esempio febbre, malattie infettive esantematiche, vomito e diarrea, congiuntivite purulenta, stomatite, rinorrea muco purulenta, frequenti colpi di tosse); se il bambino verrà allontanato da scuola per la presenza di questi sintomi, non potrà rientrare prima delle 24 ore successive; **si chiede di avvisare sempre la scuola in caso di presenza di malattie virali;**
 - i bambini con limitazioni funzionali temporanee (es. gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola. Questi casi potranno frequentare solo dopo valutazione delle insegnanti e della Coordinatrice, e l'idoneità alla frequenza successivamente certificata dal Pediatra del SSN;
 - i bambini con pidocchi: il genitore deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti/educatrici;

- c) la Scuola è inserita dall'AULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica. Le insegnanti/educatrici e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore;
- d) i menù e le relative tabelle dietetiche sono approvati dall'ASL competente;
- e) vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze alimentari, compatibili con la vita comunitaria della scuola, presentando apposita certificazione medica;
- f) non è consentito portare alimenti da casa da condividere in gruppo (ad esempi torte, biscotti, merendine). Per i compleanni sarà la scuola a provvedere ai festeggiamenti.